

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Confiere el presente

Certificado a:

TENELEMA ENRIQUEZ ELIANA PATRICIA

Por su asistencia y aprobación al curso de:

ESPECIALISTA EN HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

Con una duración de 40 horas

Fecha inicio: 2022-09-24 Fecha fin: 2022-10-09



PHD. EDUARDO JAVIER ESPINOZA SOLIS
DIRECTOR DE POSGRADO - UEP2446



PHD. EDUARDO JAVIER ESPINOZA SOLIS
DIRECTOR/A DE POSGRADOS - UEP2263



LIC. DIANA MARYLIN PINCAY CANTILLO
SECRETARIA GENERAL - SG1



Link de insignia

Objetivo del programa

DOMINIO Y APLICACIÓN PROFESIONAL DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE MICROSOFT EN LA VIDA PROFESIONAL Y COTIDIANA.

Duración

40 HORAS ACADÉMICAS

Modalidad

VIRTUAL

CONTENIDO:

CONTENIDOS	
UNIDAD 1. Microsoft Excel Avanzado. (8 horas)	UNIDAD 2.-Microsoft Power Point. (4 horas)
1.1 Concepto de KPI Key Performance Indicator	2.1 Primeros pasos, Creación de una presentación en Power Point desde cero
1.2 Concepto, Composición y Creación de un Dashboard	2.2 Insertar texto, Imágenes, Smart Art.
1.3 Creación de Gráficos en Dashboard	2.3 Organización de Objetos.
1.4 Tablas Dinámicas, Creación, réplicas y filtrado.	2.4 Efectos de transición, animaciones de dinamismo, Tablas en Power Point
Funciones: Si, Entor, Contar, Contar.Blanco, Contar.Si, BuscarV, BuscarH, BuscarX, Hallar, Ahora, Funciones condicionales (Si, Y, O), Sumar.Si, Promedio.Si, Suma, Promedio, Max, Min, Concatenar, Extrae, Izquierda, Derecha, Texto, Fecha, Hoy, Ahora, K.Esimo.Mayor, K.Esimo.Menor.	2.5 Presentación de Diapositivas, Notas, Vista e impresión.
UNIDAD 3.- Microsoft Word. (4 horas)	UNIDAD 4.- Microsoft Outlook. (4 horas)
3.1 Concepto, Propiedades, formatos avanzados y estilos de Word	Configuración cuenta
3.2 Inserción de imágenes y otros elementos	Correos Avanzados.
3.3 Aspectos Generales de los documentos	Contactos, Grupos.
3.4 Impresión y compartir	Calendarios
3.5 Referencias y Herramientas profesionales	Reuniones.
3.6 Combinar Correspondencia entre Word y Outlook	Carpetas de Búsqueda.
3.7 Ortografías y Revisión	Tareas.
3.8 Personalizar las vistas y Ventanas	Firmas avanzadas, Reglas
3.9 Formularios.	Exportación e importación
	Pasos rápidos, Notas.